

Type de document		DELPHARM REIMS	
Mode opératoire			
Titre du document	Référence	STI_MOP_1059-12.0	
		Annule et remplace	
		STI_MOP_1059-11.0	
		Date d'application (jj/mm/aaaa)	
Installation d'un poste bureautique	Date d'application (jj/mm/aaaa)		
		Pagination	1 sur 4

OBJET

Installer un poste bureautique.

DOMAINE D'APPLICATION

Tous postes informatiques standards.

DIFFUSION EXTERNE AU STI

Service

NA

Fonction

NA

HISTORIQUE DES RÉVISIONS

Date	Motif de la révision	Type de formation (formation / autoformation)
02/09/2002	Création du document	Formation
26/09/2003	MAJ pour poste standard Version 2	Formation
06/09/2004	Ajout d'une mise à jour en fin d'installation pour prise en compte immédiate des patches de sécurité	Formation
20/04/2005	Ajout d'une mise à jour en fin d'installation pour prise en compte immédiate des correctifs et patches de sécurité.	Formation
28/12/2005	Prise en charge des remarques de l'audit	Auto Formation
30/11/2006	Modification des noms des postes	Auto Formation
05/05/2007	Modification Outlook postes Paris	Auto Formation
08/04/2011	Prise en compte cession	Auto Formation
19/04/2011	Mise à jour pour déploiement via WDS	Auto Formation
25/06/2014	Mise à jour pour PC pour Dons et modification procédure	Auto Formation
07/07/2014	Mise à jour générale du MOP	Auto Formation
19/08/2015	Changement MOP d'antivirus	Auto Formation

	Fonction	Nom	Date	Signature
REDACTION	Administrateur Système et Réseau			
VERIFICATION	Responsable Infrastructure et Sécurité Informatique			
APPROBATION	Responsable Infrastructure et Sécurité Informatique			
APPROBATION AQ	Responsable AQ S.T.I.			

1. Prérequis

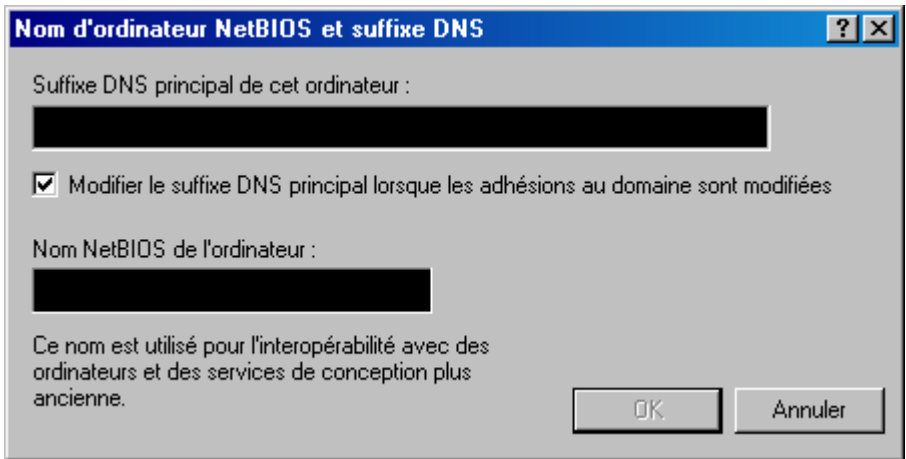
Matériel standard Delpharm Reims

Avoir connaissance du compte « AdminLocal » et du Compte « AdminDomain »

Déployer un PC pour usage DELPHARM. (Pour déployer un PC pour dons voir « Cas particulier » en fin de document)

2. Mode opératoire

Etape	Description	Commentaire
1.	Deux cas de figure : 1- Le PC est déjà existant et est déjà référencé : Le sortir de l'AD et réattribuer le numéro du PC une fois réinstallé. 2- Le PC est un nouveau PC Delpharm (n'existe pas dans GLPI ni l'AD) Générer un numéro de PC à l'aide de : G:****	
2.	Uniquement pour les PC inférieur à HP 6000 Pro : En 1 ^{er} lieu vérifier dans le bios : Que le boot sur USB est désactivé Vérifier que le disque dur est réglé comme IDE et non « AHCI »	
3.	Démarrer le PC sur le réseau (Touche F12) au démarrage du poste  Si pas de Boot avec F12 voir réglage dans bios.	
4.	Il vous sera demandé ensuite de choisir entre Déploiement ou Capture : choisir « Déploiement».	
5.	Identification : utiliser le compte : Delpharm\AdminDomain	
6.	Choisir ensuite l'image qui convient au PC. Créer les partitions sur le disque dur : Effacer toutes les partitions existantes. Créer une 1 ^{ère} partition avec la moitié du disque (ex pour un HDD de 500Go choisir 250000 Ko) Créer une 2 ^{ème} partition sur l'espace restant (taille proposée automatiquement) Formater la 2 ^{ème} partition	

	Sélectionner la 1^{ère} partition Cliquer sur « Suivant » et l'installation se lance.	
7.	Si le déploiement demande un réglage concernant les Mises à Jour Windows, sélectionner « Maintenir le blocage et redemander ultérieurement.	
8.	Se connecter avec le compte AdminLocal. Au reboot du poste Entrer le nom du PC : PCW7xxxxx pour les postes fixes PORTW7xxxxx pour les portables	
9.	Intégrer le PC au domaine : poste de travail (ou ordinateur) / clic droit / propriétés / nom de l'ordinateur / modifier et renseigner ad.delpharm.com dans la case « domaine ». Se connecter avec delpharm\operator puis redémarrer. Après redémarrage inscrire « reims » devant ad.delpharm.com dans le champ « suffixes DNS » en cliquant sur autres : 	
10.	Mettre le PC dans l'OU adaptée dans l'active Directory. Par défaut le PC intégré au domaine se trouve dans l'OU Computer.	
11.	Installer l'antivirus « G:*** » (kaspersky)	
12.	Allez dans WSUS allez sur computer dans le panneau de gauche, cliquer sur Search et taper le numéro de PC, vérifier qu'il est au bon emplacement. Le cas échéant le déplacer dans le groupe correspondant à sa fonction.	
13.	Laisser le PC récupérer les dernières mises à jour Windows et les appliquer.	

14.	Installer Office 2010: installer la version petite entreprise + le SP1 (Si installée auparavant sur le poste à refaire ou si une licence PE est libre dans le fichier des comptes) Si non, installer la version Standard SP1	
15.	Le PC est prêt à être installé à un utilisateur.	

Avant livraison à l'utilisateur

16.	Imprimer la fiche de livraison du poste et l'attacher au PC à livrer	
17.	Migrer les éléments de profil du PC (bureau, mes documents, favoris IE, PST outlook, signature outlook, BAL de service, D:\....) vers le répertoire doc privés de l'utilisateur, puis replacer les différents éléments sur le nouveau PC de l'utilisateur. Remapper les différentes BAL de service si nécessaire (Voir Intranet/Questions fréquentes/Outlook)	
18.	Mapper les imprimantes de l'utilisateur Si une imprimante rec0XX de l'utilisateur utilise le driver C364SeriesPCL : aller dans Propriétés/Préférences/Autres et décocher « Commande Tache Excel et Supprimer fond blanc »	
19.	Installer les applications supplémentaires par les sources ou CD (Voir MOP)	
20.	Passer la carte Ethernet en 100 Mbits/full duplex et désactiver l'IPv6 sur la ou les cartes réseaux.	
21.	Fermer la session.	
22.	Mettre à jour la fiche GLPI (lieu, service)	

AS400

23.	Demander à l'utilisateur s'il utilise les impressions BPCS. Si oui, aller dans l'AS400/BPCS et créer l'association entre session écran (numéro du PC) et imprimante AS400 de l'utilisateur, selon le MOP suivant	
-----	---	--

Cas particulier

24.	Quand le pc installé remplace un ancien PC, différentes actions reste à effectuer sur l'ancien PC : 1- Déployer un master OEM sur l'ancien PC (pour don) + déplacer sur palette déchet/don. 2- Suppression AD, Suppression GLPI, Suppression OCS, Suppression WSUS Enfin il faut enregistrer le vieux PC dans le fichier des « déchets »	
-----	---	--